



https://www.ahlers-vogel.de/?post_type=jobs&p=31346

Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) als Assistent

Beschreibung

Mit rund 40 Rechtsanwält*innen, 120 Mitarbeiter*innen und 6 Auszubildenden beraten wir an zwei Standorten nationale und internationale mittelständische Unternehmen in allen Kernbereichen des Wirtschaftsrechts. Wir befinden uns auf dem Weg zum Weg zum digitalen Anwaltsbüro und wünschen uns Mitarbeiter*innen, die diesen Weg mit eigenen Ideen und Engagement mitgestalten wollen.

Zur Verstärkung eines unserer Teams im Fachbereich Maritimes Wirtschaftsrecht in Hamburg suchen wir ab sofort einen engagierten Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) als Assistent (möglichst in Vollzeit).

Qualifikationen / Anforderungen

Sie haben Freude daran, „Ihre“ Anwälte aktiv im Tagesgeschäft zu unterstützen. Sie behalten Posteingänge, Wiedervorlagen, Termine und Fristen zuverlässig im Blick, übernehmen die physische und elektronische Aktenführung inklusive Abrechnung sowie administrative Tätigkeiten. Sie haben Spaß an Korrespondenz und erledigen diese – auch selbständig – mit sicheren deutschen und englischen Rechtschreibkenntnissen. Trotz des zunehmenden Einsatzes von Spracherkennung scheuen Sie nicht vor (teilweise auch umfangreichen) Diktaten zurück.

Sie verfügen über Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und arbeiten strukturiert, verantwortungsbewusst und dienstleistungsorientiert. Etwas Berufserfahrung wäre schön, ist jedoch ebenso wie Vorkenntnisse im Bereich des Schifffahrtsrechts nicht Voraussetzung.

Leistungen der Anstellung

- Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein faires Gehalt mit regelmäßigen Erhöhungen.
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung inklusive Homeofficemöglichkeit.
- Wir bieten Ihnen eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team sowie familiärem Umfeld.
- Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz.
- Sie haben 30 Tage Urlaub plus arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester.
- Es gibt die Möglichkeit, ein Fahrrad oder E-Bike zu leasen sowie ein Getränke- und Obstangebot im Büro.
- Eventuelle Überstunden werden erfasst und durch Freizeit ausgeglichen.
- Wir legen Wert auf Ihre individuelle Weiterentwicklung: Der regelmäßige Besuch von Fortbildungsveranstaltungen ist für uns deshalb selbstverständlich.
- Die Fortbildung zum/zur Rechtsfachwirt*in unterstützen wir sowohl finanziell als auch durch zeitliche Freistellung.
- Wir übernehmen die Kosten für ein HVV-Ticket.
- Wir unternehmen auch außerhalb der Arbeitszeit gerne etwas miteinander:

Arbeitgeber

Ahlers & Vogel Rechtsanwälte
PartG mbB

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Schaarsteinwegsbrücke 2, 20459,
Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

24. Januar 2023

Sommerfest, Weihnachtsfeier, regelmäßige Afterwork-Veranstaltungen,
sportliche Aktivitäten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakte

Ahlers & Vogel Rechtsanwälte PartG mbB

Frau Susanne Nowak
Schaarsteinwegsbrücke 2
20459 Hamburg

Telefon: [040 37 85 88 22](tel:04037858822)

E-Mail: bewerbungHH@ahlers-vogel.de