



https://www.ahlers-vogel.de/?post_type=jobs&p=32066

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) als Assistent im Fachbereich öffentliches Recht und Vergaberecht

Beschreibung

Für unser Bremer Büro suchen wir zeitnah die tatkräftige und engagierte Mitarbeit eines Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten als Assistent (m/w/d) für eine Partnerin, die in den Bereichen öffentliches Recht und Vergaberecht tätig ist.

Mit rund 45 Rechtsanwält*innen, 120 Mitarbeiter*innen und 8 Auszubildenden beraten wir an zwei Standorten nationale und internationale mittelständische Unternehmen in allen Kernbereichen des Wirtschaftsrechts. Wir befinden uns auf dem Weg zum Weg zum digitalen Anwaltsbüro und wünschen uns Mitarbeiter*innen, die diesen Weg mit eigenen Ideen und Engagement mitgestalten wollen.

Wir leben das Motto, dass Innovation und eine erfolgreiche Zusammenarbeit durch echte Teamarbeit und einen offenen Austausch entstehen.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine Berufsausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) abgeschlossen.
- Das Office-Paket beherrschen Sie sehr gut; insbesondere verfügen Sie über sehr gute Microsoft Word-Kenntnisse.
- Sie erstellen Verträge, Schreiben und Schriftsätze nach Diktat und Stichworten und überarbeiten und formatieren diese.
- Sie überwachen Fristen, Termine und Wiedervorlagen und übernehmen die physische und elektronische Aktenführung.
- Der Umgang mit dem beA ist Ihnen vertraut.
- Sie arbeiten zuverlässig und sorgfältig und sind gerne Teil eines Teams.

Leistungen der Anstellung

- Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein faires Gehalt mit regelmäßigen Erhöhungen.
- Sie haben 30 Tage Urlaub plus arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester.
- Es gibt die Möglichkeit, ein Fahrrad oder E-Bike zu leasen sowie ein Getränke- und Obstangebot im Büro.
- Durch eine elektronische Zeiterfassung werden eventuelle Überstunden von Anfang an erfasst und durch Freizeit ausgeglichen.
- Wir legen Wert auf Ihre individuelle Weiterentwicklung: Der regelmäßige Besuch von Fortbildungsveranstaltungen ist für uns deshalb selbstverständlich.
- Die Fortbildung zum/zur Rechtsfachwirt*in unterstützen wir sowohl finanziell als auch durch zeitliche Freistellung.
- Unsere Büroräume sind modern ausgestattet und verkehrsgünstig nahe Innenstadt und Hauptbahnhof gelegen.

Arbeitgeber

Ahlers & Vogel Rechtsanwälte
PartG mbB

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

Contrescarpe 21, 28203, Bremen,
Bremen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

5. April 2023

- Es besteht die Möglichkeit, unseren (kostenlosen) Büroparkplatz zu nutzen.
- Wir unternehmen auch außerhalb der Arbeitszeit gerne etwas miteinander: Sommerfest, Weihnachtsfeier, regelmäßige Afterwork-Veranstaltungen, sportliche Aktivitäten.

Kontakte

Ahlers & Vogel Rechtsanwälte PartG mbB

Frau Marianne Ostermaier

Contrescarpe 21

28203 Bremen

Telefon: [0421 3334-400](tel:04213334400)

E-Mail: bewerbunghb@ahlers-vogel.de